

MIF997 - Engenharia de Portais WCM Versão 2.0

Título do documento

**Engenharia de Portais** – Widget “Acerto de Viagens”

|  |  |
| --- | --- |
| **Cliente** | Vinícius Augusto Nogueira |
| **Produto** | FLUIG |
| **Função** | Facilitar o acerto de gastos de viagens à trabalho |

**Histórico de Revisão**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 30/05/2019 | 1.00 | Versão inicial | Felipe Fernandes Araujo |
|  |  |  |  |

# Objetivo

1. **Quem é o cliente?**

A área de Financeiro é responsável pelo processo de viagem.

1. **Quais são os ganhos esperados com o projeto?**

*O projeto facilitará o acesso dos usuários do fluig as suas solicitações de viagem que estão na atividade de acerto, permitindo que elas sejam movimentadas a partir de um portal público, onde serão preenchidos os gastos efetivos em relação aos que eram esperados na viagem.*

1. **Que unidades / áreas serão atendidos pelo projeto?**

Todas as áreas que possuem colaboradores que realizam viagens entre diferentes unidades da empresa.

1. **Qual o impacto na operação atual?**

O processo reduzirá o fluxo de papéis e agilizará o processo de solicitação de viagens.

1. **Qual o objetivo “técnico” do projeto?**

Facilitar o acerto dos custos de viagem de acordo com os gastos previstos pelo solicitante, agilizando e organizando os processos de viagem.

1. **Como a solução proposta pode agregar valor ao negócio do cliente?**

Agilizar o processo de viagem de colaboradores entre sedes da empresa e ter subsídios para extrair os seguintes indicadores:

1. *Custo de viagem X distância percorrida X tempo de serviço;*
2. *Custo de viagem X por colaborador;*
3. *Custo de viagem X por local;*
4. *Quantidade de viagens X por colaborador;*
5. *Quantidade de viagens X por local;*

# Definição do Escopo

* 1. **Widget: Acerto de Viagem**
     1. **Objetivo**

*Criar um componente que, após o login do usuário do fluig, possibilite a movimentação de solicitações de viagem que estão na atividade de acerto e foram solicitadas por ele, através do preenchimento dos gastos efetivos realizados durante a viagem em relação aos gastos que haviam sido previstos na abertura da solicitação.*

*O componente deverá de forma rápida e simples, facilitar o acerto de viagens para os colaboradores.*

* + 1. **Observações**

*Não há.*

* + 1. **Esboços da Tela**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

* + 1. **Regras de negócio**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nome Widget:*** | *Acerto de Viagem* |
| ***Objetivo:***  *O componente deverá de forma rápida e simples, facilitar o acerto de viagens para os colaboradores.* | |
| ***Regras de Negócio:***  *O usuário que precisar realizar o acerto dos gastos de suas viagens deverá acessar o componente “Acerto de Viagem”, este estará disponível em sua própria página pública, onde ele deverá fazer o login utilizando seu usuário do fluig.*  *Em seguida, deverá selecionar a solicitação que deseja realizar o acerto e preencher os campos “Data Efetiva”, “Valor Efetivo” e “Código Comprovante”, além de opcionalmente preencher o campo “Observação” para cada gasto previsto que tenha sido efetuado. Caso o gasto não tenha ocorrido, o checkbox “Não Efetuado” deverá ser marcado.*  *Deverá existir também um botão que o usuário clique para confirmar as alterações e enviar a solicitação.* | |

# Relatórios

**O cliente solicitou o relatório descrito abaixo:**

* Solicitações do processo de Viagem que estão na atividade “Acerto de Viagem”.

# Integrações

Serão realizadas integrações internas com o próprio fluig, envolvendo formulários do ECM e o processo de Viagem.

# Treinamento / Suporte

* 1. **Treinamentos**

Não haverá necessidade de treinar os usuários pessoalmente, apenas o encaminhamento de instruções de uso do processo via e-mail será o suficiente.

* 1. **Suporte**

Por solicitação do cliente, prever 5 dias de suporte a usuários após primeira liberação do processo.

# Estratégias de implentação

* HTML, CSS, JavaScript, JQUERY;
* JavaScript para desenvolvimento de possíveis validações.

# Aprovação

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aprovado por:** | **Assinatura** | **Data** |
|  |  | **\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_** |